

JUNTA DE ACLARACIONES LPN-IEPC-002-2023.

- - - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las quince horas con cincuenta minutos del día veintiuno de febrero del año dos mil veintitrés, se celebra la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita la Reunión virtual en el enlace siguiente: <https://meet.google.com/hcz-ckgw-fed>. Inicia dando la bienvenida la ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 18, 20, 21, fracciones I, V, X y XI; 22 fracciones III y XX; 23, 24 y 27, 50 y 51, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, previa verificación del quorum de asistencia y aprobación del orden del día y de conformidad con el artículo 51 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en relación con el numeral 10 de las bases para la **Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-002-2023, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Presidenta del Comité hace del conocimiento a los integrantes de dicho Comité que una vez publicada la convocatoria en mención en medios impresos locales y nacionales, así como en la página web institucional y redes sociales institucionales, atendieron al registro contemplado en la bases de la licitación de referencia, **cinco proveedores**, siendo: **Sodexo Motivation Solutions México, S.A. de C.V.; Bargonza, S.A.P.I. DE C.V.; Prearrenda Soluciones, S.A. de C.V.; Toka Internacional, S.A.P.I. DE C.V. y Servicios Broxel S.A.P.I. de C.V.**; de las cuales **tres**, solicitaron aclaraciones; por lo que, ante tal circunstancia, se hace la siguiente aclaración por parte de este Instituto Electoral, en los siguientes términos. - - - - -

No.	SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS MÉXICO, S.A. DE C.V.
1	Pregunta: Punto 6.2. Documentación legal y administrativa – En el caso de la entrega de proposiciones, es correcto que la persona que asista al evento de Apertura de propuestas y entrega de sobres deberá de presentar carta poder simple donde se le otorguen las facultades para intervenir en todos las etapas del procedimiento?.
	Respuesta: Si, es correcto, de acuerdo en lo establecido en el punto 6.2. Documentación legal y administrativa, Párrafo I, inciso C. (sic)... Documentación requerida C. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso, de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.
2	Pregunta: Punto III. Para personas físicas y morales, inciso C, última viñeta - Relación de las tiendas comerciales o departamentales. – En aras de preservar y apoyar al cuidado de nuestro planeta y toda vez que el presentar la relación de establecimientos afiliados a las tarjetas de Despensa y Regalos son de más de 400 hojas, solicitamos a la convocante nos permita presentar dichos directorios en archivo electrónico grabado en USB o CD.
	Respuesta: Sin problema de acepta la propuesta de presentar la relación de las tiendas comerciales o departamentales donde se acepten los vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo, mediante archivo electrónico.

3	Pregunta: Punto III. Para personas físicas y morales, inciso F, Comprobante de pago de bases. – Es correcto que para cumplir con lo solicitado en este inciso y toda vez que el pago de bases fue realizado de manera electrónica, bastará con presentar copia simple de la transferencia en hoja membretada acompañado del correo por parte de la convocante donde se acusa de recibido dicho pago y se nos confirma nuestro registro para participar en el presente procedimiento?.
	Respuesta: Bastará con presentar copia simple de la transferencia en hoja membretada o bien, pudiera también presentar el Comprobante Electrónico de Pago expedido por el Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios SPEI.
4	Pregunta: Punto 6.3. Contenido de la propuesta técnica, numeral II.- Solicitamos a la convocante presentar carta de manifestación bajo protesta de decir verdad que nuestras tarjetas serán aceptadas en todos los establecimientos que se encuentran dentro de nuestros directorios de afiliados a nivel nacional de despensa y regalo, toda vez que el incluir dichas relaciones en este manifiesto abarcaría cerca de 1000 hojas.
	Respuesta: Se acepta la propuesta de presentar la carta de manifestación bajo protesta de decir verdad.
5	Pregunta: Punto 6.3. Contenido de la propuesta técnica, numeral II. – Solicitamos a la convocante con la finalidad de no limitar la libre participación nos permita participar y aceptar nuestros directorios de negocios afiliados para las tarjetas de despensa y regalo a nivel nacional con la siguiente información: COMERCIO, GIRO COMERCIAL, DIRECCION, COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO y CP.
	Respuesta: Se acepta la propuesta de presentar el directorio de negocios afiliados con la siguiente información: COMERCIO, GIRO COMERCIAL, DIRECCION, COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO y CP.
6	Pregunta: Punto III. La oferta económica contendrá los datos siguientes. – Solicitamos a la convocante nos indique si el monto señalado en bases es su techo presupuestal mismo que no deberá de rebasarse o en su caso indicarnos si a dicho monto es posible sumarle la comisión e IVA de la comisión, así como cualquier otro costo que se vaya a generar.
	Respuesta: Dentro de las bases no se menciona el monto presupuestado. El posible monto por las comisiones o bonificaciones o cualquier otro costo o producto por la prestación del servicio será adicional al presupuesto correspondiente al número de tarjetas de acuerdo a su importe tal como se detalla en el anexo técnico.
7	Pregunta: Punto 8.3 Garantía del sostenimiento de la oferta. – Solicitamos a la convocante con la finalidad de no impactar nuestra propuesta económica, presentar un escrito bajo protesta de decir verdad donde se garantice la seriedad de nuestra propuesta económica, en los términos que determine la convocante.
	Respuesta: De acuerdo a lo estipulado en el punto 8.3 Garantía del sostenimiento de la oferta, segundo párrafo de las bases se establece que; La garantía relativa al sostenimiento de la oferta presentada, se constituirá mediante fianza, cheque cruzado o de caja a favor del Instituto, en moneda nacional y con una vigencia de seis meses a partir de la entrega de ofertas.
	Pregunta: Punto 20 Condiciones de pago, numeral III. – En el entendido que el total de las tarjetas titulares que ofertamos de despensa y regalos se entregan en una sola exhibición dentro del plazo establecido en bases,

8	<p>solicitamos a la convocante que las condiciones de pago referente a las dispersiones mensuales sea en la modalidad de PREPAGO, es decir: Una vez que la convocante cierre su pedido de dispersión de fondos, SODEXO en un plazo que no excederá de dos horas posteriores, enviará vía correo electrónico la factura correspondiente para su trámite de pago, en caso de realizarlo de manera referenciada, el pedido se liberará de manera automática, de lo contrario deberá de enviar la evidencia del pago a su ejecutivo de cobranza asignado para su liberación inmediata.</p> <p>Respuesta: Nuestra solicitud de tarjetas y dispersión se realizan por evento, tal como se especifica en la convocatoria y mediante pedido actualizado del área de Recursos Humanos de este Instituto Electoral y en cuanto a las condiciones de pago podemos trabajar en la modalidad de PREPAGO.</p>
9	<p>Pregunta: Punto 22. Recepción y verificación de los vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo. – Hacemos del conocimiento de la convocante que mi representada realizará la entrega de las tarjetas mediante el servicio de mensajería, por lo que le solicitamos a la convocante una vez hecha la inspección y verificación de las tarjetas y que estas cumplan con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico de las bases de referencia nos emita documento en hoja membretada enviado de manera electrónica al correo proporcionado en caso de resultar adjudicado donde se plasme la aceptación y recepción de las mismas a entera satisfacción.</p> <p>Respuesta: El día 24 de febrero del año en curso, al término de la Sesión del Comité de Adquisiciones se hará envío a los participantes del acta de Desahogo y Fallo del Procedimiento y en su caso, del oficio de adjudicación a la persona moral ganadora.</p>
No.	SERVICIOS BROXEL S.A.P.I. DE C.V.
1	<p>Pregunta: Punto 6.2, Numeral 3, inciso C y punto 6.3 Numeral II. Solicitamos a la convocante que para cubrir este punto, se cubra con la presentación del directorio de los establecimientos comerciales en donde aceptan la tarjeta, por medio de una unidad USB.</p> <p>Respuesta: Se acepta la propuesta de presentar el directorio de los establecimientos comerciales en dispositivo USB.</p>
2	<p>Pregunta: Punto 20, Numeral III. Solicitamos a la convocante que el pago se realice por lo menos con 24 (veinticuatro) horas previas a la asignación de fondos a las tarjetas.</p> <p>Respuesta: Se acepta la propuesta de la empresa para el pago con anticipación de por lo menos 24 horas.</p>
3	<p>Pregunta : Hacemos del conocimiento de la convocante que en caso de que Servicios Broxel S.A.P.I. de C.V., resulte adjudicada, la comunicación electrónica que mi representada reciba para la ejecución del contrato y anexo técnico, le solicitamos a la convocante nos sea notificada por medio de correo electrónico institucional, quedando sin efecto toda aquella petición que derive de algún medio electrónico distinto.</p> <p>Respuesta: El día 24 de febrero del año en curso, al término de la Sesión del Comité de Adquisiciones se hará envío a los participantes del acta de Desahogo y Fallo del Procedimiento y en su caso, del oficio de adjudicación a la persona moral ganadora.</p>
No.	BARGONZA, .S.A.P.I DE C.V.

1	Pregunta: Numeral 6.2 Documentación legal y administrativa -punto III. Inciso C. Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita presentar la relación de las tiendas comerciales o departamentales en donde se acepten los vales, tarjetas electrónicas, monederos electrónicos o certificados de despensa en un dispositivo USB.
	Respuesta: Se acepta la propuesta de presentar el directorio de los establecimientos comerciales en dispositivo USB.
2	Pregunta: Numeral 6.3 Contenido de la propuesta técnica -punto II. Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita presentar directorio en un dispositivo USB, con dirección completa donde se relacionen las tiendas de autoservicio o de conveniencia en donde son aceptados los vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo y una carta bajo protesta de decir verdad que el producto ofertado es aceptado en dichas tiendas.
	Respuesta: Se acepta la propuesta de presentar el directorio de los establecimientos comerciales en dispositivo USB.
ACLARACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
1	<p>El acto de presentación de la documentación legal y administrativa, así como los sobres correspondientes a la propuesta técnica y a la oferta económica, tendrán verificativo de las 08:00 a 11:00 horas del día 24 de febrero del 2023, en el domicilio ubicado en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Fracción A, Colonia El Porvenir, C.P. 39030, en Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.</p> <p>No se permitirá la recepción de ninguna documentación después de este horario.</p>

Una vez concluida la presente Junta de Aclaraciones, se hace de conocimiento que cada punto señalado anteriormente, forma a partir de este momento parte integrante de las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional objeto de esta presente reunión. Desahogado el presente procedimiento, la Presidenta del Comité dio por concluidos los trabajos inherentes al mismo, siendo las quince horas con cincuenta y nueve minutos del día veintiuno del mes de febrero del año dos mil veintitrés, firmando la presente los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. -----

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORA Y DE PARTICIACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DEL COMITE DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. MARIA DEL ROCIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZAICON
ELECTORAL.

C. BETSABE F LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE
CONSULTORÍA

C. BENITO ÁNGEL MAGAÑA FIGUEROA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS.

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LPN-IEPC-002-2023, PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES, TARJETAS, MONEDEROS O CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS DE DESPENSA Y DE REGALO PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, DESAHOGADA EN LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTITRÉS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.